

Demande de Renseignements (Lettre officielle)

Je lis donc j'écris !

1. Lis la lettre officielle du début à la fin.
2. Ensuite, lis la lettre à nouveau. Fais attention aux mots en surbrillance.
3. Les mots mis en évidence présentent les différentes parties de la lettre.
4. Il y a des notes dans la marge gauche pour t'aider à écrire ta lettre officielle.

Lettre



Pour bien écrire...



Le lieu et la date, séparés par une virgule.

La vedette (écris le nom, le titre et l'adresse de la personne à qui tu fais parvenir la lettre).

L'objet (écris au centre de la ligne le mot *Objet*, suivi de deux-points et de quelques mots qui expliquent le but de ta lettre).

L'appel (formule de politesse).

Le premier paragraphe explique qui tu es et pourquoi tu écris cette lettre.

Sois précis et concis.

Demande de renseignements

Beauceville, le 27 novembre 2011

Madame Rae
Directrice de WWF Québec
50, rue Ste-Catherine
Montréal (Québec)
H2X 3V4

Objet : Demande de renseignements

Madame,

Mon nom est Alexandre. Je suis un élève de 2e cycle à l'école Saint-Jean au Québec, Canada. Ma classe étudie actuellement des emplois différents et nous avons un projet à faire sur le travail que nous souhaiterions faire plus tard. Je vous écris parce que ma mère est une membre de la World Wildlife Foundation. Quels sont les types d'emplois que vous offrez et qui sont liés à l'environnement.

Je voudrais particulièrement travailler avec les animaux dans la forêt ou les animaux qui sont blessés. Aussi, je me demandais

Pour bien écrire...



Le corps de la lettre est divisé en paragraphes.

Le ton de la lettre est plus soutenu.

Le dernier paragraphe est une conclusion.

La personne est poliment remerciée pour toute aide.

La salutation.

La signature (sous ta signature manuscrite, écris ton nom).

Les coordonnées (mets ton adresse pour recevoir une réponse).

si je devais aller à l'université pour ces types d'emplois. Quel genre de choses aurais-je à étudier ?

J'espère que vous avez le temps de répondre à mes questions et peut-être me faire parvenir quelques informations sur les types d'emplois qui m'intéressent.

Merci de m'aider avec mon projet.

Vous pouvez m'écrire à l'école St-Jean.

Recevez, Madame, mes sincères salutations.

Alexandre Paré

Alexandre Paré

École Saint-Jean
380, rue Saint-Michel
Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec)
H9R 2P6