

La gestion du portfolio de carrière dans le cadre de l'approche orientante

Préparé par Sandra Salesas, c.o.

Cet article se veut un outil de référence destiné aux conseillers qui exercent dans le milieu scolaire. Son objectif principal est de les sensibiliser aux conditions nécessaires pour gérer un système de portfolio de carrière pour les élèves du primaire et du secondaire.

Un petit rappel de la définition ...

Qu'est-ce que le portfolio de carrière?

Le portfolio de carrière permet à l'élève d'identifier les éléments significatifs quant à ses démarches d'exploration de soi et de son milieu. Le portfolio de carrière permet à l'élève de poser une réflexion poussée envers son choix de carrière, c'est-à-dire ; ses forces, ses défis, ses intérêts et ses potentialités. En ce qui concerne le curriculum scolaire, il se sert du portfolio pour y insérer des traces de réussite, réalisations scolaires, extrascolaires, des expériences de travail et de bénévolat. Enfin, le portfolio lui permet d'effectuer une synthèse des éléments qui le représentent le mieux dans son devenir (ex. la finition du casse-tête). Ces éléments incluent une banque de savoir, de savoir-faire et de savoir-être sur le plan personnel et vocationnel. L'élève peut concrètement planifier son projet professionnel selon le bilan de ses acquis.

Veillez noter que le portfolio peut servir à des fins pédagogiques tant pour les enseignants que pour les parents.

I- Quel genre de contenant privilégié?

Le portfolio peut se présenter sous forme de

- boîtes à chaussures
- contenants en plastique
- sacs à main
- cédérom
- chemises de type accordéon
- disquettes

- reliures à attaches, tel le
- cartables à anneaux
- chemises de format légal

Des éléments à retenir pour la construction d'un portfolio :

- format pratique et favorisant l'apprentissage (ex. électronique, support-papier, cédérom, cartable en carton)
 - personnalisé à l'image de l'élève
 - accessible à tous les élèves (classement par ordre alphabétique)
 - assez grand pour contenir des preuves à l'appui (ex. certificats, évaluations et projets personnels)
 - robuste
- Les portfolios peuvent être conservés sur des étagères, dans un classeur ou dans un placard. De préférence, les portfolios doivent être gardés dans un endroit sécuritaire car il peut contenir des informations confidentielles sur l'élève. Ainsi, tous les résultats de tests psychométriques devraient faire partie du dossier professionnel. Par contre, c'est à l'élève de prendre la décision de divulguer des informations relatives au portfolio de carrière.

Les étapes :

- 1- La collecte de données et de travaux significatifs et pertinents à l'approche orientante.
- 2- La sélection des informations spécifiques au développement de carrière de l'élève.
- 3- La réflexion des apprentissages, des expériences vécues et des prises de conscience.
- 4- L'autoévaluation permet à l'élève de se remettre en question afin d'approfondir ses vrais intérêts et valeurs. Voici des exemples de questions : Quels sont les

aspects à améliorer? À retenir? Quelles sont les prochaines actions à entreprendre dans le plan d'action de l'élève?

- 5- Le bilan des apprentissages est essentiel pour cerner les réussites et les acquis des jeunes à travers les matières scolaires ou les projets transdisciplinaires.

Les critères de sélection :

L'enseignant responsable du portfolio de carrière avec le conseiller d'orientation de l'école devront établir les critères de sélection afin de préparer les cours adaptés avec des contenus d'orientation. Aussi, ils pourront établir des critères d'évaluation de façon qualitative ou bien quantitative. Les élèves peuvent être évalués selon les aspects suivants :

- des compétences visées au cours d'une étape;
- des objectifs d'ordre personnel et professionnel établis par l'élève;
- des objectifs visés par le PIF de l'école ou des thématiques orientantes telles que des conférences en classes, des productions écrites et orales faisant les liens avec l'orientation, un journal de bord complété à la suite d'un stage d'observation etc..
- sur la présentation visuelle, l'organisation des informations, le souci du détail, la pertinence des informations recueillies, le choix des travaux insérés, le sens de la créativité, le temps alloué à la réflexion etc.

C'est un outil d'évaluation qualifiée d'*authentique*, puisque cette forme d'évaluation exige d'illustrer les connaissances ou les habiletés dans des situations réelles d'apprentissage (Goupil, 1998). Il devient un outil primordial dans l'apprentissage, car les connaissances acquises s'intègrent directement dans la pédagogie.

II. Le rôle des intervenants

a) Le conseiller d'orientation ou le conseiller en information scolaire et professionnelle

Le conseiller d'orientation ou le conseiller en information scolaire et professionnelle est un expert dans la matière.

Il joue un rôle crucial dans la mise en œuvre du portfolio. Il peut aider à clarifier les objectifs visés, à trier l'information, à valider les intérêts professionnels et à établir le plan d'action.

Évidemment, celui-ci peut également faire une démarche d'orientation en parallèle avec la mise en œuvre du portfolio de carrière.

Voici ses responsabilités :

- ✓ Il coordonne la formation sur la gestion du portfolio;
- ✓ il facilite la structure, l'organisation et le suivi du portfolio,
- ✓ il soutient les enseignants avec des mises à jour sur les tendances du marché du travail ou sur d'autres outils précieux pour l'exploration de soi et du monde du travail avec l'élève;
- ✓ il suscite le réflexe de donner un sens accru aux apprentissages scolaires;
- ✓ il anime ou co-anime des sessions de réflexion, de tri et de synthèse avec l'enseignant;
- ✓ il devient un agent de changement pour l'équipe-école et pour les élèves;
- ✓ il accompagne des élèves sur une base individuelle selon le besoin d'orientation;
- ✓ il encourage le personnel enseignant à élaborer des projets d'exploration professionnelle avec les élèves
(ex. expériences de travail, bénévolat, projet coopératif etc.)

b) L'enseignant responsable du portfolio

L'enseignant joue le rôle d'accompagnateur dans la démarche d'exploration avec l'élève. Il est également encouragé à solliciter l'expertise du conseiller d'orientation ou du conseiller en information scolaire et professionnelle de l'école. Il aide l'élève à établir des liens entre les matières scolaires et les contenus d'orientation. Il amène l'élève à réfléchir sur ses choix et ses prises de décision face à son projet d'avenir.

Dans le cadre d'une activité telle qu'une conférence dans la classe, l'élève peut y insérer son formulaire d'évaluation. Dans une activité de classe, l'élève peut y insérer les travaux de recherche et sa production finale.

À travers des projets pédagogiques, il favorise le développement des compétences de base telles que la résolution de problèmes, la gestion du temps, la communication et l'esprit d'équipe, pour en nommer quelques-unes.

Mise en garde : Il importe d'utiliser efficacement le portfolio afin qu'il ne devienne pas une surcharge de travail, tant pour l'enseignants que pour l'élève. Il doit s'inscrire dans une démarche d'apprentissage.

c) Le personnel enseignant

De façon générale, le personnel enseignant s'engage également dans le processus d'élaboration du portfolio, de son contenu et de son suivi. Les travaux importants provenant de projets liés à l'approche orientante sont conservés dans le portfolio.

Ainsi, le personnel enseignant peut consulter l'enseignant responsable du portfolio pour obtenir des explications sur la partie, la synthèse des activités, la collecte de données sur les expériences extrascolaires ou sur la partie qui porte sur la réflexion envers son choix de carrière à titre exemples.

En engageant dans le processus d'apprentissage relié au portfolio de carrière, le personnel enseignant peut être incité à élaborer de nouvelles activités intégrées.

L'enseignant exploite le portfolio de carrière comme étant un outil pédagogique qui favorise l'apprentissage des compétences disciplinaires et transversales.

d) L'élève-guide

Le rôle de l'élève-guide est d'aider l'enseignant à gérer le portfolio. Il peut participer à organiser les portfolios par ordre alphabétique, il peut les classer dans leur filière respective, il peut faire le suivi auprès des élèves pour susciter l'intérêt à travailler dans le portfolio (ex. à compléter la synthèse sur la connaissance de soi, à compléter des fiches d'information sur les métiers convoités etc..)

Il peut y avoir plus qu'un élève-guide par classe. Il peut être sélectionné selon les aptitudes et intérêts particuliers de l'élève. L'élève *artistique* peut aider à confectionner la page couverture du portfolio, un élève *réaliste* peut aider à organiser le portfolio dans les classeurs et un élève *entreprenant* peut aider à chercher des conférenciers dans la classe.

III. Que doit contenir un portfolio?

Le portfolio varie en contenu selon les objectifs visés et les résultats attendus. Dans le cadre de l'approche orientante, le portfolio sert à aider l'élève à planifier son projet professionnel par le biais d'activités intégrées en classe, des activités d'exploration de carrière et des activités de réflexion (ex. questionnaires sur la connaissance de soi, les expériences de travail etc.)

Pour l'enseignant, la création d'un portfolio personnalisé exige une certaine planification pédagogique telle que :

- Des **leçons planifiées** en collaboration avec la conseillère d'orientation afin d'inclure des contenus d'orientation en lien avec une ou plusieurs matières scolaires et niveaux (organisation par cycle de deux ans)

Exemple no. 1 : les métiers qui nécessitent une bonne maîtrise du français écrit et oral

Exemple no. 2 : l'étude des tendances économiques des secteurs d'emploi associés avec les loisirs préférés de l'élève (économie, français et éducation physique)

Exemple no. 3 : l'amélioration du recyclage des déchets sur l'environnement ainsi que ses retombées (biologie, géographie, français et économie)

- **D'autres aspects du portfolio peuvent contenir des réflexions, des plans d'action, des activités d'intégration, une auto-évaluation** et des documents scolaires et personnels, témoignant l'apprentissage de l'élève.
- L'élève est responsable de l'organisation, du classement de ses documents et de la réflexion à apporter dans son portfolio. Il peut même aider l'enseignant à gérer les portfolios des élèves.

Veillez noter que la planification s'organise de façon **structurée, dynamique, flexible et fluide.**

IV. Quand est-ce que les élèves peuvent consulter leur portfolio?

- Les élèves devraient travailler sur leur portfolio tout au long d'une étape, particulièrement lors de période de lecture, d'écriture d'élaboration d'un projet, d'une évaluation par les pairs, une autoévaluation d'un travail ou lors d'une synthèse d'activité adressée en classe.
- Les élèves devraient avoir la possibilité d'apporter librement leur portfolio à la maison.

En faite, c'est à l'enseignant de guider les élèves dans l'élaboration du portfolio, à organiser les données, à faire le tri, l'intégration avec les matières scolaires ainsi qu'une réflexion globale sur le progrès des élèves.

Que contient le portfolio?

- Les élèves et les l'enseignant décident ensemble sur les catégories et les contenus appropriés;
- L'enseignant dresse les grandes lignes en ce qui concerne la sélection ainsi que la qualité des pièces méritant mention dans le portfolio.

V. La gestion du portfolio

Dans le cadre de l'approche orientante, le suivi sur les activités du portfolio doit être rigoureux.

Les activités intégrées → une période à chaque deux cycles de 9 jours

Le suivi en classe → 10 minutes à chaque deux cycles de 9 jours ou bien à la fin de chaque mois ou selon l'horaire de l'école.

La réflexion → les élèves doivent tenir le portfolio à jour à raison d'un minimum de 30 minutes à chaque cycle de 9 jours, tout dépendant de la durée de la leçon de l'activité intégrée.

L'évaluation → les élèves effectuent leur propre évaluation entre eux. Les élèves participent à des conférences avec l'enseignant et établissent des buts et des défis pour la prochaine étape. Une activité de partage et de célébration des meilleurs travaux peut être organisée.

Les stratégies pour gérer le portfolio →

1. Maintien d'un environnement stimulant l'intérêt de l'élève.
2. Gestion participative de la part des élèves dans des activités de groupe et de leadership (ex. demander à un élève d'organiser la cueillette des portfolios).
3. Utilisation des personnes ressources de l'école et de la communauté.
4. Utilisation de divers matériels (imprimé et multimédia).
5. Élaborer des projets intégrateurs avec d'autres collègues.
6. Élaborer un document à l'intention des parents afin de les engager dans ce processus d'apprentissage.
7. Démontrer la fierté des élèves en partageant avec d'autres élèves (ex. présentation en classe, exposition, confection de cédérom etc.)
8. Solliciter le conseiller d'orientation de l'école pour animer une partie du portfolio en lien avec l'approche orientante.

VI. Comment évaluer les contenus du portfolio de carrière?

L'enseignant devra établir des critères d'évaluation selon les recherches et les activités effectuées dans le cadre de la matière scolaire en lien avec l'approche orientante. Les critères d'évaluation peuvent inclure des questions sur

l'acquisition des compétences transversales ainsi que des compétences disciplinaires liées à la réforme.

Comme l'élaboration, le suivi et l'évaluation du portfolio font partie d'une démarche personnelle, l'enseignant peut également poser des questions d'ordre subjectif. Voici quelques exemples.

1. Nomme un apprentissage que tu as réalisé au cours de la dernière étape.

2. Comment pourrais-tu transférer cet apprentissage dans un autre contexte?

3. Quelles sont les stratégies utilisées pour apprendre une nouvelle matière?

4. Quelles sont les ressources utilisées pour apprendre (le travail d'équipe, l'enseignante, l'Internet, les manuels de références, les expériences en milieu de travail, etc.)

5. Qu'est-ce que tu aimerais apprendre davantage dans cette matière?

6. Quelle est la compétence la plus exploitée pour réussir dans ta matière?

7. Est-ce que tu as toujours la même attitude envers ton cheminement professionnel?

8. Quelles sont les connaissances acquises par rapport à ton choix de carrière?

9. Quel est le travail dont tu es le plus fier?

10. Nomme le prochain défi à relever?

C'est l'élève qui est le maître de son avenir!

Quelques références utiles

Ouvrages de référence

Ferr, R. et Tone, B. (1998). *Le Portfolio : Au service de l'apprentissage et de l'évaluation*. QC : Éditions Chenelière/McGraw-Hill.

Gosselin, Wayne. (1999). *Portfolio de l'enseignante et de l'enseignant*. Ontario : Centre franc-ontario de ressources pédagogiques.

Goupil, Georgette. (1998). *Portfolios et dossier d'apprentissage*. QC : Chenelière/McGraw-Hill.

Sur Internet

www.carrefour-education.telequebec.qc.ca/ressourcesdidactiques/

- Carrefour sur l'éducation

www.edu.gov.on.ca/fre - Orientation et formation au cheminement de carrière,
Le curriculum de l'Ontario

<http://www.francophone.net/orientation/activite/9act2.html>

- présentation de modèles de portfolio

<http://www.umoncton.ca/leprof/portfolio/portfoliomenu.htm>

- le portfolio de l'Université de Moncton

http://www.edu.gov.mb.ca/ks4/docs/support/c_portfolio/index.html

- le portfolio électronique géré par l'élève

<http://ntic.org/obs/projetslargeband/pfolio/doc/port2.htm>

-le portfolio présenté par l'Université de Laval

www.recit.qc.ca

-Réseau pour le développement des compétences
par l'intégration des technologies

Préparé par : Sandra Salesas, c.o.
le 15 septembre 2002